

**AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2018.07.20 d. ĮSAKYMO Nr. 61/6 „DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
VADOVO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. liepos 10 d. Nr. 98
Kaunas

Vadovaudamiesi AB „Ortopedijos technika“ ir UAB „Voras Consulting“ 2018-08-03 d. sudarytos Paslaugų teikimo sutarties Nr.PR-180803-01 pagrindu UAB „Voras Consulting“ parengta „AB „Ortopedijos technika“ asmens duomenų tvarkymo techninių ir organizacinių priemonių įvertinimo paslaugų ataskaita,

1. P a k e i č i a m e AB „Ortopedijos technika“ generalinio direktoriaus ir UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė direktoriaus 2018-07-20 d. įsakymu Nr.61/6 patvirtintą AB „Ortopedijos technika“ ir UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė asmens duomenų tvarkymo vadovą (toliau – Vadovas) ir jį išdėstome nauja redakcija (pridedama).
2. P a v e d a m e:
 - 2.1. AB „Ortopedijos technika“ struktūrinių padalinių/filialų vadovams su Vadovu pasirašytinai supažindinti vadovaujamų padalinių darbuotojus (gydytojus rezidentus, studentus, atliekančius padaliniuose praktiką);
 - 2.2. Personalo vadybininkei Laimai Vingienei su Vadovu pasirašytinai supažindinti UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė darbuotojus;
 - 2.3. AB „Ortopedijos technika“ marketingo skyriaus vadybininkei Indrei Aidulytei patalpinti Vadovą AB „Ortopedijos technika“ internetinėje svetainėje.

AB „Ortopedijos technika“
Generalinis direktorius



Žygimantas Tamulaitis

UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė
Laikinais einanti direktorės pareigas



Rasa Petrikiene

PATVIRTINTA
AB „Ortopedijos technika“ generalinio direktoriaus
ir UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė direktoriaus
2019-07-10 d. įsakymu Nr. 98

**AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“
IR
UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
VADOVAS**

2019 m., Kaunas

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	2 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	--------------------------------

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. SAŪKOS IR SANTRUMPOS	3
3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI	4
4. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS.....	6
5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS SRITYS.....	6
6. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS PRIEMONĖS	13
7. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS IR DARBUOTOJAI, TVARKANTYS ASMENS DUOMENIS	13
8. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS	14
9. VADOVO PATIKSLINIMAS IR ATNAUJINIMAS, PRIEDAI.....	15
PRIEDAS NR. 1. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS	16
PRIEDAS NR. 2. PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES) REKOMENDUOJAMA FORMA ...	20
PRIEDAS NR. 3. VAIZDO STEBĖJIMO VIETOS.....	22
PRIEDAS NR. 4. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS.....	23
PRIEDAS NR. 4.1. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SISTEMOS.....	27
Priedas Nr. 4.2. PAVYZDINĖS sutarčių sąlygos.....	28
PRIEDAS NR. 5. VIEŠA INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ.....	31

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	3 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	--------------------------------

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vadovas yra skirtas susijusių juridinių asmenų – AB „Ortopedijos technika“ ir UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė - asmens duomenų tvarkymo reguliavimui. Kiekvienas iš nurodytų juridinių asmenų šį Vadovą naudoja tokios apimties bei sąlygomis, kiek tai susiję su kiekvieno iš nurodytų juridinių asmenų veikla ir jos vykdymo sąlygomis.
2. Šis Vadovas yra susistemintas Bendrovės dokumentų rinkinys:
 - 2.1. apibrėžiantis asmens duomenų tvarkymo pagrindus, sąlygas bei tvarką;
 - 2.2. reguliuojantis Bendrovės santykius asmens duomenų tvarkymo srityje su Pacientais, Klientais, Partneriais, trečiaisiais asmenimis, VDAI bei kitais suinteresuotais asmenimis;
 - 2.3. detalizuojantis Duomenų subjekto teises bei jų įgyvendinimą;
 - 2.4. apibūdinantis Bendrovės pasirinktas ir taikomas organizacines bei technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 2.5. nustatantis asmens duomenų kontrolės ir priežiūros mechanizmus Bendrovėje, asmens duomenų neatitikčių valdymą ir pažeidimų prevenciją;
 - 2.6. apimantis visus Vadovo priedus bei kitus Bendrovės dokumentus, skirtus asmens duomenų apsaugai.

2. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

3. Šiame Vadove vartojamos sąvokos ir santrumpos atitinka Reglamento, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo, Valstybės paramos ortopedijos techninėms priemonėms įsigyti organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-234 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „SVEIDRA“ nuostatų, patvirtintų Valstybinės ligonių kasos direktoriaus 2000 m. spalio 26 d. tvirtinimo žyma (Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. 1K-136 redakcija), Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1126 redakcija), Receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) bei kitose teisės aktuose vartojamas sąvokas bei santrumpas.
4. Šiame Vadove, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos specifiką, taip pat vartojamos šios sąvokos ir santrumpos:
 - 4.1. **Auditas** – Bendrovės asmens duomenų apsaugos auditas;
 - 4.2. **Bendrovė** arba **Duomenų valdytojas** – AB „Ortopedijos technika“ arba UAB „Sveikatos arkos“ vaistinė;
 - 4.3. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, kurį su Bendrove sieja darbo arba korporaciniai santykiai, nepriklausomai nuo jų pobūdžio arba trukmės;
 - 4.4. **Diena** – kalendorinė diena (24 valandos), skaičiuojama pagal Lietuvos Respublikos laiko zoną (UTC+2);
 - 4.5. **Draudikas** – draudimo bendrovė, su kuria Bendrovė arba Pacientas / Klientas sudarė atitinkamą draudimo sutartį;

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	4 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	--------------------------------

- 4.6. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kuris teikia Bendrovei asmens duomenis. Ši sąvoka apima Pacientus, Klientus, Darbuotojus, Kandidatus, Praktikantus bei kitus asmenis, kurių duomenis renka, kaupia ir tvarko Bendrovė.
- 4.7. **Kandidatas** – fizinis asmuo, teikiantis prašymą būti priimtas į Bendrovę ir(arba) dalyvaujantis Bendrovės vykdomoje atrankoje į darbą;
- 4.8. **Klientas** – fizinis asmuo, įsigyjantis prekes bei gaunantis paslaugas Bendrovės elektroninėje parduotuvėje;
- 4.9. **OTP** – ortopedinė techninė priemonė;
- 4.10. **Pacientas** – fizinis asmuo, kuris kreipiasi į Bendrovę dėl sveikatos priežiūros paslaugų, arba siekdamas užsakyti OTP, arba ketindamas įsigyti (gauti) vaistinių preparatų ar kitų vaistinės prekių. Ši sąvoka taip pat apima ir Paciento atstovus;
- 4.11. **Partneris** – Bendrovės verslo ar socialinis partneris, su kuriuo Bendrovę sieja sutartiniai santykiai. Ši sąvoka taip pat apima, priklausomai nuo konteksto VLK ir TLK, o taip pat kitas sveikatos priežiūros įstaigas;
- 4.12. **Praktikantas** – fizinis asmuo, atliekantis Bendrovėje praktiką;
- 4.13. **Prašymas** – oficialus dokumentas (prašymas, pareiškimas, paklausimas, pretenzija, išvada, komentaras ir pan.), kuris dėl asmens duomenų tvarkymo, apsaugos ar susijusių sąlygų pateikiamas Bendrovei Duomenų subjekto, Partnerio, VDAI, kitos kompetentingos institucijos ir(arba) trečiųjų asmenų;
- 4.14. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;
- 4.15. **Raštu** – pateikiant dokumento originalą, paštu, elektroniniu paštu, faksu, kitomis komunikacinėmis priemonėmis, taip pat talpinant Bendrovės interneto svetainėje;
- 4.16. **Reglamentas** - 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- 4.17. **Reguliaciniai santykiai** – santykiai, kylantys tarp Bendrovės ir Duomenų subjekto, dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, darbo santykių užtikrinimo, mokestinių prievolių vykdymo ir pan.;
- 4.18. **TLK** - teritorinė ligonių kasa;
- 4.19. **Vadovas** – šis Asmens duomenų tvarkymo vadovas;
- 4.20. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė bei programinė įranga;
- 4.21. **VDAI** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
- 4.22. **VLK** – Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
5. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
6. Vadovo antraštės, dalių, skyrių bei skirsnių pavadinimai negali būti naudojami jų turiniui aiškinti.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

7. Bendrovė tvarko asmens duomenis, vadovaudamasi šiais principais:
- 7.1. *teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principu*, reiškiančiu, kad Bendrovės Vadovas bei kiti vidaus dokumentai, Bendrovės atliekami veiksmai ir priimami sprendimai asmens duomenų apsaugos srityje yra pagrįsti;
- 7.2. teisės aktų, teismų praktikos bei kitais norminiais reikalavimais;
- 7.3. Bendrovės įdiegtais ir jos kasdieninėje veikloje taikomais ir naudojamais verslo etikos, paslaugų kokybės ir kokybės kontrolės standartais;
- 7.4. informacija, kuri gaunama iš Duomenų subjektų ir (arba) Partnerių, kitų asmenų bei šaltinių be jokios apgaulės, įtakos darymo, spaudimo, prievartos, kitokių poveikio priemonių;
- 7.5. aiškiais, nuosekliomis, suinteresuotiems asmens prieinamomis sprendimų priėmimo sąlygomis ir šių sprendimų atsekamumo reikalavimais.

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	5 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	--------------------------------

- 7.6. *tikslo apribojimo principu*, reiškiančiu, kad asmens duomenys, kuriuos tvarko Bendrovė, renkami Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Vadovo nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- 7.7. *duomenų kiekio mažinimo principu*, reiškiančiu, kad Bendrovė tvarko tik tokius duomenis ir tiek jų, kiek yra būtina siekiant šiame Vadove apibrėžtų tvarkymo tikslų. Vadovaujantis šiuo principu Duomenų apsaugos pareigūnas, atlikdamas Auditą, kiekvieną kartą įvertina tvarkomų asmens duomenų rinkimo būtinumą bei aktualumą, teikia pasiūlymus dėl asmens duomenų tvarkymo apimties keitimo;
- 7.8. *tikslumo principu*, reiškiančiu, kad tvarkomi tik tikslūs asmens duomenys. Bendrovei tvarkant asmens duomenis, gavus Prašymą, Audito metu nustatčius, kad tam tikri asmens duomenys nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, šie duomenys turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;
- 7.9. *saugojimo trukmės apribojimo principu*, reiškiančiu, kad asmens duomenų saugojimo laikotarpis nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus bei vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Bendrovės sudaromomis sutartimis bei kitais teisėtais pagrindais;
- 7.10. *vientisumo ir konfidencialumo principu*, reiškiančiu, kad Bendrovė tvarko asmens duomenis tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones užtikrinamas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.
- 7.11. *atskaitomybės principu*, reiškiančiu, kad Bendrovė ėmėsi visų ir bet kokių teisėtų ir pagrįstų priemonių užtikrinti šioje Vadovo dalyje nustatytų principų įgyvendinimą, dokumentuoja Bendrovės priimamus sprendimus, kitaip užtikrina reikalavimų laikymąsi, renka, kaupia ir sistemina šio laikymosi įrodymus ir esant būtinumui, gali juos pateikti.
8. Bendrovės veikloje taip pat laikomasi pritaikytosios ir standartizuotos duomenų apsaugos principų.
9. Siekdama laikytis pritaikytosios asmens duomenų apsaugos reikalavimo, tiek nustatydamas duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, Bendrovė privalo taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis įgyvendinami duomenų apsaugos principai ir į duomenų tvarkymą yra integruojamos apsaugos priemonės, kurių tikslas yra atitikti Reglamento reikalavimus ir apsaugoti duomenų subjektų teises.
10. Siekdama laikytis standartizuotosios duomenų apsaugos reikalavimo, Bendrovė įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kuriomis užtikrina, kad standartizuotai būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini kiekvienam konkrečiam duomenų tvarkymo tikslui, o, visų pirma tokiomis priemonėmis užtikrinama, kad standartizuotai be fizinio asmens įsikišimo su asmens duomenimis negalėtų susipažinti neribotas fizinių asmenų skaičius.
11. Už kiekvienos naujos paslaugos, produkto ar kitokios veiklos vystymą atsakingas darbuotojas apie planuojamus pokyčius, kurie gali turėti įtakos asmens duomenų apsaugai, informuoja už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam įvertinimui atlikti ir duomenų apsaugos reikalavimams įgyvendinti.
12. Jeigu naujas produktas ar paslauga apima naujų technologijų naudojimą arba yra pagrindo manyti, kad nauja paslauga ar produktas gali fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kelti didelį pavojų, atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.
13. Nauja paslauga ar produktas, kurie susiję su asmens duomenimis, nėra pradedami teikti ar parduoti tol, kol nėra įvertinta jų atitiktis Reglamento reikalavimams arba, kai to reikia, nėra atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.
14. Asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimas detalizuojamas atskirose Vadovo dalyse, jo prieduose, kituose Bendrovės dokumentuose, susijusiuose su asmens duomenų tvarkymu.
15. Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi šiais tikslais:
- 15.1. Kandidatų į laisvas pozicijas atrankai (vidinis administravimas);
 - 15.2. tvarko darbo santykių ir darbų saugos dokumentaciją (sudaro darbo sutartis, vykdo jų

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	6 lapas
		2 leidimas, 2019 m.

apskaitą, vykdo Bendrovės kaip darbdavio pareigas, nustatytas teisės aktuose, palaiko ir užtikrina tinkamą komunikaciją su darbuotojais ne darbo metu, užtikrina tinkamas darbo sąlygas, kaupia ir saugo archyvinius duomenis, užtikrina darbuotojų ir dokumentų saugumą);

- 15.3. teikia sveikatos priežiūros paslaugas Pacientams;
- 15.4. Paciento užsakymu gamina OTP;
- 15.5. parduoda (išduoda) Pacientams vaistinius preparatus bei kitas vaistinės prekes;
- 15.6. vykdo elektroninę prekybą (kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie elektroninės parduotuvės Klientų įsigyjamas prekes, nustato Klientų poreikius, formuoja individualizuotus pasiūlymus);
- 15.7. vykdo tiesioginę rinkodarą;
- 15.8. tvarko komercines sutartis, administruoja sutartinius bei su jais susijusius reguliacinius santykius;
- 15.9. užtikrina Bendrovės, Darbuotojų, Praktikantų, Pacientų, Klientų, Bendrovės lankytojų turto ir sveikatos apsaugą (vykdo vaizdo stebėjimą).

4. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Asmens duomenų subjektas turi teisę:
 - 16.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 16.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 16.3. teisę reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
 - 16.4. teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 16.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 16.6. teisę į duomenų perkeliamumą;
 - 16.7. teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.
17. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti 4.1. punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą. Detali informacija Duomenų subjektams yra pateikta Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS SRITYS

KANDIDATŲ Į LAISVAS POZICIJAS ATRANKAI (VIDINIS ADMINISTRAVIMAS)

Tvarkymo tikslas	Vidaus administravimo tikslais
Duomenų subjektų kategorijos	Kandidatų į laisvas pozicijas atrankai (vidinis administravimas)
Asmens duomenų kategorijos	Asmens identifikavimo duomenys: vardas pavardė; Demografiniai duomenys: amžius (gimimo data); Kontaktiniai duomenys: adresas, telefono Nr., el. pašto adresas; Gyvenimo istorija: gyvenimo aprašymas (CV).
Duomenų gavėjų kategorijos	Nėra Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	1 metai (po priėmimo procedūros termino pabaigos)
Tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų subjektas davė sutikimą (BDAR 6 str. 1 dalies, a punktas);

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	7 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	--------------------------------

	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas).
--	---

TVARKO DARBO SANTYKIŲ IR DARBŲ SAUGOS DOKUMENTACIJĄ (SUDARO DARBO SUTARTIS, VYKDO JŲ APSKAITĄ, VYKDO BENDROVĖS KAIP DARBDAVIO PAREIGAS, NUSTATYTAS TEISĖS AKTUOSE, PALAIKO IR UŽTIKRINA TINKAMĄ KOMUNIKACIJĄ SU DARBUOTOJAIS NE DARBO METU, UŽTIKRINA TINKAMAS DARBO SĄLYGAS, KAUPIA IR SAUGO ARCHYVINIUS DUOMENIS, UŽTIKRINA DARBUOTOJŲ IR DOKUMENTŲ SAUGUMĄ)

Tvarkymo tikslas	Žmogiškųjų išteklių apskaita (vidinis administravimas); Užtikrinti darbo santykių palaikymą, darbuotojų teisių įgyvendinimą, santykių nutraukimą ir pakeitimą.
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai
Asmens duomenų kategorijos	Asmens identifikavimo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, nuotrauka, vairuotojo pažymėjimo numeris; Demografiniai duomenys: gimimo data; Sveikatos duomenys: sveikatos profilaktinio patikrinimo duomenys, darbingumo lygis ir terminas, nelaimingo atsitikimo darbe duomenis apie patirtus sužalojimus, jų gydymą ir jo trukmę, skiepų duomenys, duomenys apie darbuotojų apie sveikatos būklę, duomenys apie sveikatą iš medicinos kabineto, blaivumo tikrinimo informacija (asmens identifikacinis numeris blaivumo tikrinimo sistemoje, alkoholio kiekis asmens kraujyje), profesinių susirgimų tyrimų duomenys; Sąskaitos duomenys: banko sąskaitos numeris; Profesiniai duomenys: pareigos, darbo užmokesčio dydis, priedai, priemokos, premijos, nuobaudos, skatinimai, apdovanojimai, duomenys apie atostogas; Šeimos duomenys: vaikų skaičius ir jų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas), socialiai išlaikytinų neįgalių šeimos narių duomenys; Socialinis tinklas: kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono Nr.) nelaimingo atsitikimo atveju; Kontaktiniai asmens duomenys: gyvenamoji vieta (adresas), deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas.
Duomenų gavėjų kategorijos	Valstybės institucijos: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie SADM, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM, Valstybinė darbo inspekcija, Darbo ginčų komisija, teismai; Centrinė darbo medicinos ekspertų komisija; Paslaugų teikėjai: advokatai, antstoliai, draudimo bendrovės; Finansų įstaigos. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	50 (penkiasdešimt) metų
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	8 lapas
		2 leidimas, 2019 m.

	<p>subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas);</p> <p>Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str., 1 dalies, c punktas).</p>
--	---

TEIKIA SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PACIENTAMS

Tvarkymo tikslas	Sveikatos priežiūros paslaugas teikimas
Duomenų subjektų kategorijos	Pacientai
Asmens duomenų kategorijos	<p>Asmens identifikavimo duomenys: vardas pavardė; asmens kodas (duomuo bus renkamas, kai teikiama OTP gamybos paslauga ir nebus renkamas, jei paslaugų teikimui nebus būtina užvesti paciento kortelės); paso arba asmens tapatybės dokumento duomenys; parašas; socialinio draudimo pažymėjimo numeris; pensininko pažymėjimo numeris ir kt. (susijusi su sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygomis, OTP užsakymų priėmimo iš pacientų sąlygomis, duomenų teikimu Valstybinei ligonių kasai);</p> <p>Tautybė: pilietybė (susijusi su sveikatos draudimo klausimų administravimu);</p> <p>Demografiniai duomenys: amžius (gimimo data); lytis;</p> <p>Sveikatos duomenys: teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos; teikiamos OTP gamybos ir pritaikymo paslaugos; Paciento kūno dalių metmenys; neįgalumo pažymėjimo numeris; Pacientų vaizdo nuotraukos (odos, kūno dalių bei rentgeno nuotraukos); Paciento recepto arba e-recepto duomenys; Paciento vartojami vaistiniai preparatai; Paciento įsigyjamoms vaistinėms prekės.</p> <p>Šeimos duomenys: giminystės ryšys.</p> <p>Duomenys apie sandorius: informacija, ar paslaugos yra apmokamos paties paciento ar Privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšomis; ar paslaugos pilnai apmokamos, ar iš dalies finansuojamos (jei finansuojamos iš dalies – iš kokių lėšų vykdomas primokėjimas – draudimo bendrovės, darbdavio, paties paciento ar kitų asmenų lėšos).</p> <p>Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta (adresas); elektroninio pašto adresas (duomuo nebus renkamas, jei Klientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti); telefono numeris (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti).</p>
Duomenų gavėjų kategorijos	<p>Valstybės institucijos: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;</p> <p>Finansų įstaigos: draudimo bendrovės.</p> <p>Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.</p>
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	25 (dvidešimt penkerius) metus
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas)

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	9 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	--------------------------------

PACIENTO UŽSAKYMU GAMINA OTP

Tvarkymo tikslas	OTP gamyba
Duomenų subjektų kategorijos	Pacientai
Asmens duomenų kategorijos	<p>Asmens identifikavimo duomenys: vardas pavardė; asmens kodas (duomuo bus renkamas, kai teikiama OTP gamybos paslauga ir nebus renkamas, jei paslaugų teikimui nebus būtina užvesti paciento kortelės); paso arba asmens tapatybės dokumento duomenys; parašas; socialinio draudimo pažymėjimo numeris; pensininko pažymėjimo numeris ir kt. (susijusi su sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygomis, OTP užsakymų priėmimo iš pacientų sąlygomis, duomenų teikimu Valstybinei ligonių kasai);</p> <p>Tautybė: pilietybė (susijusi su sveikatos draudimo klausimų administravimu);</p> <p>Demografiniai duomenys: amžius (gimimo data); lytis;</p> <p>Sveikatos duomenys: teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos; teikiamos OTP gamybos ir pritaikymo paslaugos; Paciento kūno dalių metmenys; neįgalumo pažymėjimo numeris; Pacientų vaizdo nuotraukos (odos, kūno dalių bei rentgeno nuotraukos); Paciento recepto arba e-recepto duomenys; Paciento vartojami vaistiniai preparatai; Paciento įsigyjamoms vaistinėms prekės.</p> <p>Šeimos duomenys: giminystės ryšys.</p> <p>Duomenys apie sandorius: informacija, ar paslaugos yra apmokamos paties paciento ar Privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšomis; ar paslaugos pilnai apmokamos, ar iš dalies finansuojamos (jei finansuojamos iš dalies – iš kokių lėšų vykdomas primokėjimas – draudimo bendrovės, darbdavio, paties paciento ar kitų asmenų lėšos).</p> <p>Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta (adresas); elektroninio pašto adresas (duomuo nebus renkamas, jei Klientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti); telefono numeris (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti).</p>
Duomenų gavėjų kategorijos	<p>Valstybės institucijos: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;</p> <p>Finansų įstaigos: draudimo bendrovės.</p> <p>Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.</p>
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	5 (penkerius) metus nuo paskutinės OTP užsakymo įvykdymo
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas)

PARDUODA (IŠDUODA) PACIENTAMS VAISTINIUS PREPARATUS BEI KITAS VAISTINĖS PREKES

Tvarkymo tikslas	Vaistinių preparatų bei kitų vaistinių prekių pardavimas
-------------------------	--

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	10 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

Duomenų subjektų kategorijos	Pacientai, Klientai
Asmens duomenų kategorijos	<p>Asmens identifikavimo duomenys: vardas pavardė; asmens kodas (duomuo bus renkamas, kai teikiama OTP gamybos paslauga ir nebus renkamas, jei paslaugų teikimui nebus būtina užvesti paciento kortelės); paso arba asmens tapatybės dokumento duomenys; parašas; socialinio draudimo pažymėjimo numeris; pensininko pažymėjimo numeris ir kt. (susijusi su sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygomis, OTP užsakymų priėmimo iš pacientų sąlygomis, duomenų teikimu Valstybinei ligonių kasai);</p> <p>Tautybė: pilietybė (susijusi su sveikatos draudimo klausimų administravimu);</p> <p>Demografiniai duomenys: amžius (gimimo data); lytis;</p> <p>Sveikatos duomenys: teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos; teikiamos OTP gamybos ir pritaikymo paslaugos; Paciento kūno dalių metmenys; neįgalumo pažymėjimo numeris; Pacientų vaizdo nuotraukos (odos, kūno dalių bei rentgeno nuotraukos); Paciento recepto arba e-recepto duomenys; Paciento vartojami vaistiniai preparatai; Paciento įsigyjamos vaistinės prekės.</p> <p>Šeimos duomenys: giminystės ryšys.</p> <p>Duomenys apie sandorius: informacija, ar paslaugos yra apmokamos paties paciento ar Privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšomis; ar paslaugos pilnai apmokamos, ar iš dalies finansuojamos (jei finansuojamos iš dalies – iš kokių lėšų vykdomas primokėjimas – draudimo bendrovės, darbdavio, paties paciento ar kitų asmenų lėšos).</p> <p>Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta (adresas); elektroninio pašto adresas (duomuo nebus renkamas, jei Klientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti); telefono numeris (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti).</p>
Duomenų gavėjų kategorijos	<p>Valstybės institucijos: Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;</p> <p>Finansų įstaigos: draudimo bendrovės.</p> <p>Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.</p>
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	5 (penkerius) metus
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas)

VYKDO ELEKTRONINĘ PREKYBĄ

Tvarkymo tikslas	Vykdyti elektroninę prekybą
Duomenų subjektų kategorijos	Klientai
Asmens duomenų kategorijos	<p>Asmens identifikavimo duomenys: vardas pavardė.</p> <p>Demografiniai duomenys: amžius (gimimo data).</p> <p>Sąskaitos duomenys: banko sąskaitos numeris.</p>

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	11 lapas
		2 leidimas, 2019 m.

	<p>Duomenys apie sandorius: informacija apie įsigytas prekes/paslaugas.</p> <p>Technikos įrenginiai: IP adresas</p> <p>Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta (adresas); elektroninio pašto adresas (duomuo nebus renkamas, jei Klientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti); telefono numeris (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti).</p>
Duomenų gavėjų kategorijos	Nėra. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	2 (dvejus) metus nuo paskutinių paslaugų arba parduotų prekių Duomenų subjektui suteikimo dienos
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas)

VYKDO TIESIOGINĘ RINKODARĄ

Tvarkymo tikslas	Tiesioginė rinkodara
Duomenų subjektų kategorijos	Pacientai, Klientai, tretieji asmenys
Asmens duomenų kategorijos	Kontaktiniai duomenys: elektroninio pašto adresas.
Duomenų gavėjų kategorijos	Nėra. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	Ne ilgiau kaip 2 metus arba iki klientas nepareiškia noro ar nesutikimo dėl savo asmens duomenų tvarkymo
Tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str. 1a dalis)

TVARKO KOMERCINES SUTARTIS, ADMINISTRUOJA SUTARTINIUS BEI SU JAIS SUSIJUSIUS REGULIACINIUS SANTYKIUS

Tvarkymo tikslas	Klientų aptarnavimas, paslaugų ar produktų teikimas
Duomenų subjektų kategorijos	Pacientai, Klientai
Asmens duomenų kategorijos	<p>Asmens identifikavimo duomenys: duomenys apie konsultavusį/siuntusį asmens sveikatos priežiūros specialistą (vardas, pavardė, spaudo numeris), vardas pavardė, asmens kodas.</p> <p>Kontaktiniai duomenys: gyvenamoji vieta (adresas); elektroninio pašto adresas; telefono numeris.</p> <p>Tautybė: pilietybė (susijusi su sveikatos draudimo klausimų administravimu).</p>

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	12 lapas
		2 leidimas, 2019 m.

	<p>Demografiniai duomenys: amžius (gimimo data); lytis.</p> <p>Sveikatos duomenys: teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos; teikiamos OTP gamybos ir pritaikymo paslaugos; Paciento kūno dalių metmenys; neįgalumo pažymėjimo numeris; Pacientų vaizdo nuotraukos (odos, kūno dalių bei rentgeno nuotraukos); Paciento recepto arba e-recepto duomenys; Paciento vartojami vaistiniai preparatai; Paciento įsigyjamoms vaistinėms prekėms; duomenys apie draudiminį įvykį.</p> <p>Duomenys apie sandorius: informacija, ar paslaugos yra apmokamos paties paciento ar Privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšomis; ar paslaugos pilnai apmokamos, ar iš dalies finansuojamos (jei finansuojamos iš dalies – iš kokių lėšų vykdomas primokėjimas – draudimo bendrovės, darbdavio, paties paciento ar kitų asmenų lėšos); draudimo poliso numeris; informacija apie socialinį draustumą.</p>
Duomenų gavėjų kategorijos	<p>Valstybės institucijos: Sveikatos priežiūros įstaiga; Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;</p> <p>Finansų įstaigos: draudimo bendrovės.</p> <p>Paslaugų teikėjai: privačios sveikatos priežiūros įstaigos. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.</p>
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	10 metų.
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str., 1 dalies, b punktas)

UŽTIKRINA BENDROVĖS, DARBUOTOJŲ, PRAKTIKANTŲ, PACIENTŲ, KLIENTŲ, BENDROVĖS LANKYTOJŲ TURTO IR SVEIKATOS APSAUGĄ (VYKDO VAIZDO STEBĖJIMĄ)

Tvarkymo tikslas	Darbuotojų, Klientų, Pacientų ir Bendrovės turto ir įrenginių apsauga, prevencija nuo teisės pažeidimų, pažeidėjų identifikavimas, teisės pažeidimų ir jų aplinkybių išaiškinimas.
Duomenų subjektų kategorijos	Darbuotojai, Klientai, Pacientai ir tretieji asmenys, patenkantys į Bendrovės teritoriją.
Asmens duomenų kategorijos	Asmens identifikavimo duomenys: vaizdo stebėjimo įrašai (filmuota medžiaga).
Duomenų gavėjų kategorijos	Nėra. Asmens duomenys gavėjams už ES ribų neteikiami.
Duomenų tvarkytojų kategorijos	Nėra.
Duomenų teikėjų kategorijos	Nėra.
Saugojimo terminas	30 dienų
Tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1 f dalis)

18. Bendrovė vykdo vaizdo stebėjimą Bendrovės patalpose, nurodytose Vadovo Priede Nr. 3.
19. Vaizdo stebėjimo kameromis stebima tik tiek, kiek yra būtina šio Vadovo tikslams užtikrinti.

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	13 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

20. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos / patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba jėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetu kambariai.
21. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Vadovą. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su nustatytu vaizdo stebėjimo tikslu.
22. Pranešimai apie renkamus Asmens duomenis (vaizdo stebėjimą) yra pateikti prie jėjimų į stebimas Bendrovės patalpas ir Bendrovės teritoriją, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, įmonės kodą, kontaktinę informaciją (adresą, telefono ryšio numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, taip pat nuoroda, kur galima gauti daugiau informacijos pagal BDAR 13 straipsnį.
23. Bendrovė:
 - 23.1. privalo užtikrinti, kad vaizdo įranga tinkamai ir tvarkingai veiktų, apibrėžia jos naudojamos vaizdo įrangos veikimo parametrus;
 - 23.2. stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus,
 - 23.3. nedaroma vaizdo duomenų atsarginių kopijų.
24. Vaizdo stebėjimas vykdomas visą parą.

6. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS PRIEMONĖS

25. Bendrovė tvarkydama asmens duomenis taiko organizacines ir technines priemones. Detalus sąrašas pateiktas Priede Nr. 4.

7. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS IR DARBUOTOJAI, TVARKANTYS ASMENS DUOMENIS

26. Duomenų apsaugos pareigūno funkcija yra privaloma Bendrovei, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pobūdį ir tvarkomų asmens duomenų mastą.
27. Duomenų apsaugos pareigūnas gali būti:
 - 27.1. Paskiriamas Bendrovės vadovo įsakymu iš Bendrovės darbuotojų;
 - 27.2. samdomas kaip išorinis paslaugų teikėjas sutarties pagrindu.
28. Asmuo, einantis **Duomenų apsaugos pareigūno** funkcijas, privalo:
 - 28.1. turėti aktualių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų bei praktikos žinių asmens duomenų apsaugos srityje;
 - 28.2. išmanyti Bendrovės žmogiškuosius išteklius, informacines sistemas, fizinę saugą, duomenų saugumo ir duomenų apsaugos poreikį;
 - 28.3. ne rečiau, kaip 1 (vieną) kartą per metus tobulinti savo profesinę kompetenciją bei kvalifikaciją asmens duomenų apsaugos srityje ir pateikti šio tobulinimo įrodymą Bendrovei.
29. Duomenų apsaugos pareigūnas, vykdydamas savo funkcijas:
 - 29.1. renka ir analizuoja informaciją, būtiną identifikuoti asmens duomenų tvarkymo veiklų pokyčius;
 - 29.2. 1 (vieną) kartą per metus atlieka planinį Auditą ir jo rezultatus pateikia Bendrovės vadovui bei kitiems atsakingiems asmenims. Taip pat atlieka neplaninius Auditus, esant šiame Vadove nustatytiems pagrindams.
 - 29.3. nagrinėja Bendrovės gaunamus Prašymus, renka atsakymų parengimui būtiną informaciją, rengia atsakymus į Prašymus;
 - 29.4. vertina Bendrovės sutartinius įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, teikia išvadas dėl Partnerių ir(arba) trečiųjų asmenų siūlomų sutartinių sąlygų atitikimo Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimams bei šio Vadovo sąlygoms, taip pat teikia siūlymus dėl šių neatitinkančių arba galimai neatitinkančių sąlygų pakeitimo;

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	14 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

- 29.5. atstovauja Bendrovę santykiuose su VDAI bei kitomis kompetentingomis institucijomis, kai kyla klausimas dėl asmens duomenų, atlieka Bendrovės kontaktinio asmens, atsakingo už asmens duomenų apsaugą, funkciją;
- 29.6. atstovauja Bendrovę santykiuose su Duomenų subjektais, Partneriais, trečiaisiais asmenimis, atlieka Bendrovės kontaktinio asmens, atsakingo už asmens duomenų apsaugą, funkciją;
- 29.7. tikrina ir nagrinėja, ar Bendrovės vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitinka teisės akto, šio vadovo bei kitų Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimus, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, aplinką ir tikslus, vertina, ar buvo laikomasi informacijos konfidencialumo;
- 29.8. teikia pasiūlymus bei rekomendacijas dėl Bendrovės naudojamų teisinių, techninių bei organizacinių priemonių, jų tobulinimo ir keitimo, aptaria esamą asmens duomenų tvarkymo situaciją su Bendrovės vadovu, kitais atsakingais asmenimis.
- 29.9. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus organizuoja ir praveda Bendrovės Darbuotojų mokymus asmens duomenų tvarkymo klausimais;
30. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, jeigu atitinkamu metu paskirtas asmuo šioms funkcijoms laikinai negali atlikti savo funkcijų (dėl ligos, atostogų, kitų pagrįstų priežasčių), gali būti pavestos tik tam asmeniui, kuris atitinka Reglamento ir šio Vadovo reikalavimus, keliamus Duomenų apsaugos pareigūnui.
31. **Darbuotojai, tvarkantys Asmens duomenis**, atlieka šias funkcijas:
- 31.1. renka, saugo ir kitaip tvarko Asmens duomenis vadovaudamiesi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šuo Aprašu ir jo priedais;
- 31.2. jei Darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis, pastebi, jog tvarkomi nauji, Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre nenurodyti, Asmens duomenys arba pagrįstai mano esant būtinybę tokius Asmens duomenis tvarkyti, jis nedelsdamas apie tai turi pranešti Duomenų apsaugos pareigūnui ir vykdyti jo tolimesnius nurodymus;
- 31.3. nedelsiant praneša Duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui;
32. Darbuotojų, tvarkančių Asmens duomenis, teisės ir pareigos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymo veikla yra nurodytos šiame Vadove.

8. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS

33. Auditas skirstomas į:
- 33.1. Planinį auditą, kurį vieną kartą per metus atlieka Duomenų apsaugos pareigūnas. Šio audito tikslas – planine tvarka įvertinti Bendrovės veiklą, susijusią su asmens duomenų tvarkymu per apibrėžtą laikotarpį (įprastai praėję kalendoriniai metai).
- 33.2. Neplaninį auditą, kuris atliekamas gavus Prašymą ir esant pagrindui manyti, kad buvo arba galėjo būti padarytas teisės aktų ar šio Vadovo pažeidimas, tvarkant asmens duomenis. Bei tais atvejais, kai fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus bei esant kitiems teisiniams pagrindams, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Bendrovė atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą. Panašių didelį pavojų keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti gali būti atliekamas vienas vertinimas.
34. Bendrovė ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus:
- 34.1. atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, nustatant grėsmių tikimybes ir riziką, atsižvelgiant į duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą pagal kiekvieną asmens duomenų tvarkymo tikslą. Šis vertinimas gali būti atliekamas kartu su planiniu Auditu;
- 34.2. patikrina avarinio asmens duomenų atkūrimo tvarką atliekant praktinius bandymus. Besirengdama šiems bandymams, Bendrovė parengia bandymų atlikimo planą
35. Pagal teisės aktus privaloma informacija ir poveikio vertinimo išvados pateikiamos ataskaitoje, kurią pasirašo Bendrovės vadovas arba kitas už duomenų apsaugą atsakingas asmuo.

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	15 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

36. Prireikus Bendrovė atlieka peržiūrą, kad įvertintų, ar asmens duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, bent tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus.
37. Bendrovė, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, konsultuojasi su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad tvarkant asmens duomenis kiltų didelis pavojus, jei Bendrovė nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

9. VADOVO PATIKSLINIMAS IR ATNAUJINIMAS, PRIEDAI

38. Vadovas gali būti patikslinamas ir(arba) atnaujinamas po Audito išvadų, jeigu nustatoma, kad tam tikros Vadovo sąlygos bei reikalavimai neužtikrina Bendrovės vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitikimo teisės aktų bei asmens duomenų principų reikalavimams.
 39. Vadovo pakeitimų projektą rengia Duomenų apsaugos pareigūnas, suderina su atsakingais Bendrovės asmenimis ir pateikia Bendrovės vadovui tvirtinti.
 40. Vadovo pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos, jeigu pakeitimų tvirtinimo įsakyme nėra nurodyta kitaip.
 41. Šio Vadovo priedai yra neatsiejama Vadovo dalis ir taikomi kartu su juo.
 42. Be prie šio Vadovo pateiktų priedų Vadovo priedais laikomi visi ir bet kokie Bendrovės vidaus dokumentai (įsakymai, taisyklės, tvarkos, procedūros ir kt.), reguliuojantys asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, nustatantys Bendrovės naudojamų informacinių, apskaitos, personalo valdymo, kokybės valdymo bei kitų sistemų naudojimą bei saugą.
 43. Darbuotojas gali pradėti dirbti (rinkti, tvarkyti, naudotis) su asmens duomenimis tik pasirašytinai susipažinęs su šiuo Vadovu bei tinkamai pasirašęs kitus jam privalomus dokumentus dėl asmens duomenų apsaugos saugos užtikrinimo ir konfidencialumo pareigos vykdymo.
-

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	16 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

PRIEDAS NR. 1. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Bendrovės taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Bendrovės tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

2. Informacija apie Bendrovės atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama Bendrovės interneto svetainėje skelbiamoje asmens duomenų apsaugos privatumo politikoje.
3. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.
4. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:
 - a) per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;
 - b) jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba
 - c) jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.
5. Asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
 - a) iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - b) informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Bendrovės pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą arba telefono ryšio numerį), kitą papildomą informaciją (pvz., vaizdo stebėjimo tikslą).
6. Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Bendrovės patalpose, kuriose dirba, bei apie elektroninės komunikacijos stebėjimą darbo vietose informuojami:
 - a) prieš pradėdami vykdyti vaizdo ir / ar elektroninės komunikacijos stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo ir / ar elektroninės komunikacijos stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;
 - b) pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis;
 - c) informuojant duomenų subjektą apie būsimą elektroninės komunikacijos stebėjimo jo darbo vietos duomenų peržiūrą ir galimybes dalyvauti šioje peržiūroje.
7. Bendrovės darbuotojams siunčiamų elektroninių pranešimų siuntėjai ir bendrovės darbuotojų siunčiamų elektroninių pranešimų (ten kur technologiškai įmanoma) gavėjai apie vykdomą elektroninės komunikacijos stebėjimą darbo vietose informuojami:
 - a) įterpiant išeinančio el. laiško ar kitomis komunikacijos priemonės teikiamo pranešimo pabaigoje perspėjantį pranešimą apie juridinio asmens elektroninės komunikacijos stebėjimo egzistavimą bei elektroninio pašto adreso ar kitos komunikacijos priemonės naudojimą išskirtinai darbiniais tikslais;
 - b) nedelsiant atsakant į gautą pranešimą informuojant apie juridinio asmens elektroninės komunikacijos stebėjimo egzistavimą bei elektroninio pašto adreso ar kitos komunikacijos priemonės naudojimą išskirtinai darbiniais tikslais.

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS IR KAIP JIE YRA TVARKOMI

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	17 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

8. Bendrovė esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:
 - a) informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;
 - b) su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;
 - c) tvarkomų asmens duomenų kopiją.
9. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Bendrovė pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.
10. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, pvz.: duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Teisė susipažinti su jūsų asmens duomenimis negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms, įskaitant komercines paslaptis ar intelektinę nuosavybę.

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

11. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.
12. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Bendrovė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.
13. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

14. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais tikslais:
 - a) Įdarbinimo tikslais.
 - b) Tiesioginės rinkodaros tikslais
15. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.
16. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

17. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Bendrovė privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.
18. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonėmis ir (ar) raštu yra informuojamas.
19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	18 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

20. Bendrovė neatlieka asmens duomenų tvarkymo, dėl kurio duomenų subjektas gali įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą pagal Reglamento 20 straipsnį.

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

21. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis šiais atvejais:
- a) tiesioginė rinkodara;
 - b) vaizdo stebėjimo duomenų įrašai.
22. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Bendrovė informuoja pateikiant informaciją raštu ir (ar) interneto svetainėje.
23. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

24. Bendrovė nepriima tik automatizuotomis asmens duomenų tvarkymo grindžiamų sprendimų, todėl ši teisė nėra įgyvendinama Bendrovės atliekamų duomenų tvarkymo atžvilgiu.

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

25. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.
26. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.
27. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.
28. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.
29. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.
30. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir (ar) kitus kontaktinius duomenis bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.
31. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Bendrovė prašo papildomos informacijos, reikalingos ją įsitikinti.

AB „ORTOPEDIJOS TECHNIKA“ UAB „SVEIKATOS ARKOS“ VAISTINĖ	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VADOVAS	19 lapas 2 leidimas, 2019 m.
--	--	---------------------------------

32. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną, kurio duomenys skelbiami internetiniame portale. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

33. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
34. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.
35. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.
36. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba ir (ar) anglų kalba.
37. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Bendrovė gali arba imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.
38. Bendrovė veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė <https://vdai.lrv.lt/>, taip pat teisme pagal Bendrovės buveinę.
39. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Bendrovės buveinės vietos teismą.